

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ООО МФК «ЦФР ВИ»


Е.Н. Дворникова
10.03 2023 г.



***Регламент о порядке применения/признания ПЭП
ООО МФК «ЦФР ВИ»***

1 Назначение и область применения

Данный документ описывает цикл формирования простой электронной подписи ООО МФК «ЦФР ВИ» (далее по тексту «Компания») и является неотъемлемой частью документа: «Соглашение об электронном взаимодействии».

2 Термины и сокращения

Термины/сокращения	Определение
Простая электронная подпись (ПЭП)	аналог собственноручной подписи Клиента, который используется Сторонами для подписания Электронных документов и информации в электронной форме в Сервисе, с использованием СМС-кода, состоящий из уникальных цифровых и (или) буквенных символов.
Протокол соединения	совокупность нижеизложенных факторов: <ul style="list-style-type: none"> • электронных записей, хранящихся на сервере Компании, подтверждающих при аутентификации Клиента факт, дату и время подачи Клиентом документов, направляемых/получаемых Клиентом при обслуживании через ЛКК/МП/Сайт; • факт и время предъявления Компанией логина и пароля для доступа в ЛКК/МП/Сайт, СМС-код подтверждения ПЭП; • факт и время положительной/отрицательной проверки Компанией логина и пароля для доступа в ЛКК/МП/Сайт, СМС-код подтверждения ПЭП; • получение Компанией в период доступа Клиента сообщений, их содержание и порядок исполнения Компанией, факт, дату и время завершения периода доступа.
Период доступа	промежуток времени с момента положительной аутентификации Клиента в ЛКК/МП/Сайте, осуществленной путем проверки Компанией указанного Клиентом логина и пароля для доступа к ЛКК/МП/Сайту, в течение которого Документы, принятые Компанией от Клиента, подписанные ПЭП, признаются сторонами равнозначными Документам, поданным Клиентом Компании на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Клиента, и являющимися основанием для совершения Компанией операций или иных действий.
Компания	Юридическое лицо, предоставляющее денежные средства на основании договора займа, на определенный срок на возмездной, возвратной основе. В контексте документа - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ЦФР ВИ», ИНН 5407967714, ОГРН 1175476112646 юридический адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Фабричная, д. 55, офис 408.

Заёмщик (Клиент)	физическое лицо, пользователь Сервиса, участник электронного взаимодействия, обратившееся в Компанию с намерением получить или получившее финансовую услугу Компании.
Авторизация	процесс анализа Компанией введённых Клиентом идентификационных данных в ЛКК/МП или на Сайте, по результатам которого в отношении последнего Компанией определяется объём прав на использование Сервиса и подписание электронных документов ПЭП. Виды идентификационных данных определяются Компанией.
Личный кабинет клиента (ЛКК)	информационное пространство, представляющее собой web-сервис, предназначенный для обмена информацией между Заемщиком и Компанией, доступ к которому предоставляется Компанией с использованием логина и пароля.
Мобильное приложение (МП)	мобильный сервис, предназначенный для обмена информацией между Заемщиком и Компанией, доступ к которому предоставляется Компанией с использованием логина и пароля.
Сервис	совокупность программного обеспечения, используемого Компанией в целях поддержания функционирования ЛКК/МП/Сайта, обеспечения информационного обмена между Сторонами, а также автоматического протоколирования (журналирования, логирования) действий, совершаемых Клиентом в ЛКК/МП или на сайте, включая применение (использование) ПЭП.
Сайт	веб-сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенном на домене vashinvestor.ru и его поддоменах, посредством которого Клиент может оформить Заявку и иные необходимые для рассмотрения Заявки документы и получить финансовую услугу Компании.
Электронный документ	документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах оператора, в том числе, но не исключительно, электронный образ бумажного документа, где содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и(или) отправлен документ. Каждый электронный документ имеет уникальную хэш-сумму.
Хэш-сумма	уникальный идентификатор электронного документа, который высчитывается путем определенных математических преобразований информации, содержащейся в нем, и используемая для проверки подлинности, целостности, и неизменности электронного документа. Изменение электронного документа автоматически влечет за собой изменение хэш-суммы.

3 Описание процесса

3.1. Использование ПЭП.

3.1.1. Для использования ПЭП, Клиент должен войти в ЛКК/МП, указав свои логин и пароль для доступа к ЛКК/МП, а также осуществить регистрацию в ЛКК/МП или перейти на Сайт Компании. Момент ввода Клиентом логина и пароля для доступа в ЛКК/МП является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом через ЛКК/МП могут быть поданы Компании документы, подписанные ПЭП. Клиент, подписывающий электронный документ ПЭП, проходит в Сервисе авторизацию путём проверки идентификационных данных оборудования Клиента и ввода СМС-кода. Момент ввода данных на сайте и (или) выбор соответствующих параметров финансовой услуги, а также получение Компанией согласия на обработку персональных данных, является началом Периода доступа, в течение которого Клиентом через Сайт могут быть поданы документы, в том числе подписанные ПЭП, прохождение авторизации путем проверки идентификационных данных и ввода СМС-кода.

Информация о проведении идентификации Клиента помещается Компанией в Журнал событий. Компания обеспечивает хранение электронных документов и Журнала событий в Сервисе способом, позволяющим при необходимости осуществить их перевод в формат, доступный для восприятия.

3.1.2. Документы, поданные Компанией через ЛКК/МП/Сайт в течение Периода доступа, подписанные ПЭП, признаются подписанными аналогом собственноручной подписи

Клиента и равнозначными представленным Компанией на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью Клиента.

3.1.3. Для подписания документов в ЛКК/МП или на Сайте посредством ПЭП Клиент должен ввести пароль уникальный код, полученный от Компании на основной указанный Клиентом мобильный телефон в специальное поле «введите код из СМС» в окне Пароль в ЛКК/МП или на Сайте.

3.1.4. Клиент обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к паролям, отправляемым Компанией на мобильный телефон и/или паролям, переданным Клиенту.

3.1.5. Документ считается подписанным посредством ПЭП с момента получения Компанией документа, направленного Клиентом в ЛКК/МП, содержащего ПЭП.

3.1.6. Клиент вправе в любой момент времени отказаться от использования ПЭП, путем направления Компании одним из способов, предусмотренных порядком подачи обращений. Клиент при этом осведомлен о юридических последствиях отказа об использовании ПЭП, в этом случае финансовая услуга Клиентом может быть получена только при личном обращении в офис Компании.

3.2. Статус ПЭП.

Стороны признают, что:

3.2.1. ПЭП является аналогом собственноручной подписи Клиента.

3.2.2. Все документы, полученные Компанией в течение Периода доступа от Клиента и подписанные ПЭП, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи Клиента.

3.2.3. Все документы, полученные Компанией в течение Периода доступа от Клиента через ЛКК/МП/Сайт, подписанные ПЭП, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Клиента, и являются основанием для совершения операций и иных действий Компанией.

3.2.4. Все документы, полученные Компанией в течение Периода доступа от Клиента через ЛКК/МП/Сайт, подписанные ПЭП, удовлетворяют требованию совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Клиента.

3.2.5. ПЭП равнозначна собственноручной подписи Клиента.

3.2.6. Операции и иные действия, совершенные Клиентом на основании документов, принятых им в течение Периода доступа от Клиента через ЛКК/МП/Сайт, подписанные ПЭП, влекут юридические последствия, аналогичные последствиям операций и иных действий, совершенных Клиентом на основании документов Клиента на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Клиента, и не могут быть оспорены ни одной из Сторон только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

3.2.7. Авторизация Клиента на основании логина и пароля, а также подача Клиентом Компании документов в Период доступа через ЛКК/МП/Сайт, подписанных ПЭП по характеру своего технического исполнения не оставляют очевидных изменений в программных и аппаратных средствах, используемых Клиентом или третьими лицами, которые могут считаться достоверными и достаточными доказательствами при разрешении спора в претензионном или судебном порядке. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в протоколе соединения, архиве документов, принятых Компанией, и архиве отправленных СМС-сообщений, хранящихся в инфраструктуре Компании и/или оформленных в письменном виде.

3.3. Жизненный цикл ПЭП.

3.3.1. Жизненный цикл ПЭП включает: создание и прочие действия по его обработке, отражение в учете, а также журналирование в системе. Сервис обеспечивает регистрацию действий пользователей в течение жизненного цикла.

3.3.2. Создание ПЭП инициируется осознанными соответствующими действиями Клиента, т.е. не выполняется автоматически или незаметно для Клиента.

3.3.3. Полномочия владельца ПЭП, подписавшего документ, подтверждаются авторизацией в ЛКК/МП или на Сайте.

3.3.4. Время формирования ПЭП фиксируется средствами Сервиса.

3.3.5. Электронные документы, подписанные ПЭП, признаются Компанией равными по юридической силе документам на бумажных носителях, заверенным собственноручной подписью.

3.3.6. Хранение осуществляется путем записи сведений о документах, подписанных ПЭП в архив электронных документов, который является частью Сервиса.

3.3.7. Компания обеспечивает техническими и организационными мерами защиту от несанкционированного доступа и преднамеренного уничтожения и/или искажения сведений о документах в архиве электронных документов, а также гарантирует подтверждение авторства документа, подписанного ПЭП клиента.

3.3.8. Документы хранятся в Сервисе в том формате, в котором они были созданы. Срок хранения и сведений не может быть менее 5 (пяти) лет с даты закрытия займа Клиентом.

3.3.9. Копия электронного документа может быть изготовлена (распечатана) на бумажном носителе средствами Сервиса и заверена собственноручной подписью владельца ПЭП, либо единоличным исполнительным органом Компании, а также и лицом, имеющим расширенные (административные) права доступа к архиву электронных документов. Аутентичность электронного документа и его копии на бумажном носителе обеспечивается средствами Сервиса.

4. Ответственность:

4.1. Компания не несет ответственность в случае указания Клиентом в Кабинете Клиента Номера телефона, адреса электронной почты, владельцем которых Клиент не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или Номеру телефона, указанному Клиентом;

4.2. Компания не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине Оператора сотовой связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи через которые проходит информация;

4.3. Компания не несёт ответственности:

- за возникновение сбоев и ошибок в работе Электронного сервиса, за потери и повреждения данных, связанные с использованием Электронного сервиса.
- за недоставку sms-сообщения на Номер телефона, указанного Клиентом, в случае, если Клиентом в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Компании.
- за возможные убытки, причиненные Клиенту в связи с использованием Электронной системы, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Компанией Электронных документов, подписанных ПЭП Клиента и вследствие допуска третьих лиц к использованию Номера телефона, утраты Номера телефона или какой-либо иной важной информации, включая Код подтверждения, Логин или Пароль.

4.4. Клиент, осуществляя подписание Электронных документов и их направление через Интернет, принимает на себя все риски, связанные с возможным несанкционированным доступом третьих лиц к Электронному сервису посредством сети Интернет.

4.5. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых sms-сообщений на Номере телефона, а также подписку на услугу sms-сообщений у Оператора сотовой связи.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок использования Электронного сервиса Клиентом и правила формирования тех или иных Электронных документов регулируются положениями настоящего Соглашения, Договора, и иными соглашениями, заключёнными между Компанией и Клиентом.

5.2. Посредством Электронной подписи могут быть подписаны не только Электронные документы, но и Сообщения иного характера, в том числе, которые носят уведомительный характер.

5.3. Клиент вправе формировать и подписывать Электронной подписью лишь те Электронные документы, для формирования которых имеются функциональные возможности в Электронном сервисе в текущий момент времени. Компания вправе ограничивать формирование и подписание всех или части Электронных документов, подача и направление которых возможна в соответствии с Договором.

5.4. Любые разногласия между Клиентом и Компанией в отношении действия или заключения настоящего Соглашения разрешаются в порядке, определённом для разрешения таких ситуаций в Договоре.